

И.о. директор МОБУ СОШ с. Белое Озеро

Приказ № 266 от 01.09.2023



**План внутренней системы оценки качества образования  
(ВСОКО)  
в МОБУ СОШ с. Белое Озеро  
на 2023 – 2024 учебный год**

Белое Озеро 2023

### **Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:**

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

### **Целями реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:**

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**Целью ВСОКО на 2023-2024 учебный год** является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО с 01 сентября 2023 года, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МОБУ СОШ с.Белое Озеро.

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МОБУ СОШ с.Белое Озеро
4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
5. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
6. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам, **ФООП**.
7. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

**Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:**

- условий обучения и воспитания,
- процесса обучения и воспитания,
- результата обучения и воспитания.

**Условия обучения:** социальное и культурное окружение ребенка. Расположение МОБУ СОШ с. Белое Озеро делает её доступной и позволяет широко использовать в образовательной и досуговой деятельности близость библиотек, досуговых клубов. Это всё, безусловно, накладывает свой отпечаток на уровень образования, на стремление вообще получать знания. Однако знания сами по себе не обеспечивают развития. Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Всё обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности растущего человека, на реализацию заложенных в нём возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности. Компьютеры с доступом в Интернет используются в преподавании информатики, численных методов и компьютерного моделирования, математики, физики, литературы, иностранного языка для поиска информации, погружения в языковую среду, создания мультимедиа-презентаций и веб-ресурсов, подготовки к ГИА и отработки общеучебных навыков и универсальных учебных действий. Наряду с традиционными уроками проводятся семинары, лекции, практикумы, диспуты, обучающие игры. Возрастает многофункциональность образования в целом как социальной сферы и каждой его ячейки – образовательной организации. Наряду с ведущими традиционными

функциями – образовательной, воспитывающей и развивающей – образованию и его институтам приходится всё более полно брать на себя функции культуропреимственности и культуротворчества, социальной защиты педагогов и воспитанников, играть роль социального стабилизатора и катализатора социально-экономического развития. Наконец, всё большую роль играет в последние годы поисково-исследовательская функция. Формирование личности, способной к реализации своих возможностей, здоровой, социально устойчивой и одновременно мобильной, адаптирующейся, способной вырабатывать и изменять собственную стратегию в меняющихся обстоятельствах жизни и быть счастливой – такова подлинная цель и критерии успешности современного образования, отвечающие его гуманно-личностной направленности и современным социальным ориентирам. В этом плане стратегические цели образования вернее определить, как социально-личностные, ориентированные на гармоническое сочетание социальных ценностей с одной стороны, и ценностей личностно-индивидуальных – с другой:

- изменяется содержание образования, основой которого становится не только полученное знание, но и сферы достижений человечества, далеко выходящие за рамки науки: искусство, традиции, опыт творческой деятельности, религия, достижения здравого смысла;
- повышение роли гуманитарного знания как основы развития, как содержательного ядра личности;
- движение от обязательного, одинакового для всех содержания к вариативному и дифференцированному, а в предельном случае – индивидуализированному; от единого государственного, официально утверждаемого содержания к оригинальным авторским программам, курсам, учебникам (с обязательным сохранением единого образовательного ядра, определяемого обязательным минимумом и государственными стандартами).

**План-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования  
МОБУ СОШ с. Белое Озеро в 2023 - 2024 учебном году**

| Содержание мониторинга                                                                              | Цель мониторинга                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Вид мониторинга | Объекты мониторинга                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ответственный                        | Итог мониторинга                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                    |
| <b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                    |
| Прием в ОО, комплектование 1-х классов<br><br>Комплектование 10-ого класса                          | Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)                                                                                                                                                                                                                                       | Тематический    | Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения.<br>Списки учащихся 1-х классов.<br>Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения.<br>Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования.<br>Список учащихся 10-го класса | Замдиректора по УВР                  | Приказ о комплектовании 1-х классов и 10-го класса                 |
| Распределение выпускников 9-х, классов на новый учебный Год                                         | Собрать информацию о продолжении обучения учащихся.<br>Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Тематический    | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, классов в ОО ВПО и СПО                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Замдиректора по ВР                   | Списки распределения выпускников 9-х, классов на новый учебный год |
| Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО | Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому | Тематический    | Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Руководители МО, замдиректора по УВР | Программы готовые к утверждению                                    |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                         | Порядку проведения аттестации педагогических работников                                                                                                                                                                               |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                                |
| Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП | Актуализировать и привести в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации урочной деятельности и другие локальные акты |             | Локально-нормативные акты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Директор школы, замдиректора по УВР         | Локальные акты                 |
| УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ                                         | Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ                                                                                                                                                                                | Фронтальный | Обеспеченность обучающиеся бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой |                                |
| План методической работы школы                                                          | Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год.                                                                                                                                                               | Фронтальный | Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Руководители ШМО, замдиректора по УВР       | План методической работы школы |
| <b>2. Качество работы с педагогическими кадрами</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                                |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                                                                             |                                          |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| Распределение учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год                                                                                                                | Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы | Директор школы, замдиректора по УВР      | Тарификационный список работников ОО |
| Подготовка и проведение педагогического совета «Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году» | Подготовить анализ работы школы в 2023/2024 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет:<br>1. Отчёт о работе школы за 2022-2023 учебный год.<br>2. Внедрение ФООП, ФГОС НОО, ООО и СОО третьего поколения.<br>3. Принятие программы воспитания.<br>4. Принятие плана по гражданской обороне и технике безопасности.<br>4. Утверждение плана учебно-воспитательной работы.<br>5. Принятие учебного плана на 2023-2024 учебный год.<br>6. Распределение учебной нагрузки учителей на 2023-2024 учебный год.<br>7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.<br>8. Организационные вопросы. | Тематический                      | Материалы педсовета                                                                                         | Директор школы, замдиректора по УВР, ВР. | Протокол педсовета                   |
| Подготовка и проведение педагогического часа «Анализ ЛОП.»                                                                                                             | Принятие годового плана работы дошкольной группы. Перспективы развития дошкольной группы на 2023-2024 учеб. год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Тематический                      | Материалы педагогического часа                                                                              | Ст. воспитатель                          | Протокол пед. часа                   |
| Совещание при замдиректора.                                                                                                                                            | 1. О заполнении и ведении электронных журналов.<br>2. Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Тематический                      | Материалы совещания                                                                                         | Замдиректора по УВР                      | Протокол заседания                   |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                 |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заседание методического совета                                          | 1. Анализ состояния методической работы за истёкший срок<br>2. Утверждение плана работы на новый учебный год.                                                                                                                                                                          | Тематический | Анализ, план                                                    | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                | Протокол заседания методического совета                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                 |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Контроль санитарного состояния помещений школы                          | Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности                                                                                                                                                              | Фронтальный  | Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году | Директор школы                                       | Собеседование                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Оперативный контроль                                                    | Состояние документации воспитателей групп, организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна.                                                                                                                                                                         | Постоянный   | Заполнение документации педагогов групп                         | Ст. воспитатель                                      | Анализ документов                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Комплексный контроль                                                    | Выполнение санэпид режима. Соблюдение правил внутреннего распорядка. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Контроль детской заболеваемости, посещаемости.                                                                                                            | Постоянный   | Работа педагогов по подготовке групп к новому учебному году.    | Ст. воспитатель                                      | Инструктаж, собеседование.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года           | Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ)                                                                                                                                                                                              | Тематический | Проведение инструктажа                                          | Директор школы                                       | Инструктаж по ОТ и ТБ                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Информационное сопровождение участников образовательных отношений       | Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, РБ, внеурочных занятий «Разговоры о важном», Моя Россия- мои горизонты» | Тематический | План работы                                                     | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию | Участники образовательных отношений проинформированы:<br>– о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственных флагов РФ, РБ и особенностях проведения ее в школе;<br>– об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Моя Россия- мои горизонты» |

| СЕНТЯБРЬ                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                       |                                                                |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. Качество организации образовательной деятельности         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                       |                                                                |                                                                 |
| Индивидуальное обучение на дому учащихся с ОВЗ               | Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся                                                                                                                                                                                                                                                           | Тематический | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения | Замдиректора по УВР                                            | Договоры с родителями обучающихся                               |
| Посещаемость учебных занятий                                 | Выявить учащихся, не приступивших к занятиям                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Фронтальный  | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, классные руководители | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| Посещаемость занятий «Разговоры о важном»                    | Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения                                                                                                                                                                                                                  | Тематический | Разработан план посещения занятий «Разговоры о важном»                | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию           | Справка по итогам проверки                                      |
| Посещение прогулок                                           | Выявить организацию и проведение режима дня                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Оперативный  | Разработка плана посещения прогулок                                   | Ст. воспитатель                                                | Анализ работы воспитателей                                      |
| Оценка качества развивающей предметно-пространственной среды | Проконтролировать качество ППР в группах                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Фронтальный  | Карта № 2                                                             | Ст. воспитатель                                                | Заполнение показателей подтверждения оценки в карте № 2         |
| 2. Качество образовательных результатов                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                       |                                                                |                                                                 |
| Качество образовательных результатов участников ГИА          | Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024.                                                                                                                     |              |                                                                       | Руководители МО, замдиректор по УВР                            | План контроля подготовки к ГИА                                  |
| Качество образовательных результатов обучающихся             | Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися | Тематический | План-график мониторинга предметных результатов                        | Замдиректора по УВР                                            | План-график                                                     |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                                                   |                                       |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Классно-обобщающий контроль в 5-х классах                                                                                      | Определить готовность учеников 5-х классов обучаться на новом уровне общего образования                                                                                                                                                                        | Тематический | Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования | Директор школы, замдиректора по УВР   | Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 5-х классах, приказ об итогах КОК |
| Проведение пед. часа по теме «Установочный» «Итоги ЛОП. Основные направления образовательной деятельности на 2023-24 учеб.год» | 1.Анализ деятельности дош.гр на ЛОП<br>2.Ознакомление с задачами на 2023-2024 учеб.год<br>3. Утверждение рабочих программ, и.т.д.<br>4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД и. др.                                                                 | Тематический | Педагоги всех групп                                                                               | Ст.воспитатель                        | Протокол педагогического часа.                                                         |
| <b>3. Качество ведения документации</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                                                   |                                       |                                                                                        |
| Оформление личных дел учащихся 1-х классов                                                                                     | Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся                                                                                                                                                                                                          | Тематический | Личные дела учащихся 1-х классов                                                                  | Учителя 1-х классов                   | Собеседование с классными руководителями 1-х классов                                   |
| Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов                                                                  | Проконтролировать, насколько качественно педагоги сделали рабочие программы и КТП учебных предметов и курсов, курсов внеурочной деятельности на новый учебный год                                                                                              | Фронтальный  | Рабочие программы учебных предметов и курсов                                                      | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Справка по итогам проверки                                                             |
| Оформление личных дел прибывших учащихся                                                                                       | Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся                                                                                                                                                                                                          | Тематический | Личные дела прибывших учащихся                                                                    | Делопроизводитель                     | Индивидуальные собеседования                                                           |
| Оформление алфавитных книг учащихся                                                                                            | Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся                                                                                                                                                                                          | Тематический | Алфавитные книги учащихся                                                                         | Делопроизводитель                     | Собеседование                                                                          |
| Оформление классных электронных журналов                                                                                       | Проверить:<br>1)Заполнение сведений о персональных данных обучающихся, адрес проживания, адрес по регистрации, телефон.<br>2)Заполнение сведений о персональных данных родителей: ФИО, место работы, домашний адрес, телефон.<br>3)Заполнение листка здоровья. | Фронтальный  | Классные журналы (после инструктажа)                                                              | Администрация школы                   | Справка по итогам проверки                                                             |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                     |                     |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)                                    | Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального и основного общего образования | Тематический | Планы работы школьных методических объединений                                                      | Замдиректора по УВР | Проверка документации. Собеседование |
| Проверка планов воспитательной работы классных руководителей, рабочих программ и КТП внеурочной Деятельности | Проконтролировать, насколько качественно педагоги сделали рабочие программы и КТП курсов внеурочной деятельности на новый учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Фронтальный  | Планы воспитательной работы классных руководителей, рабочие программы и КТП внеурочной деятельности | Замдиректора по ВР  | Справка по итогам проверки           |
| Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.                          | Проконтролировать, как воспитатели составили КТП на учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Оперативный  | КТП воспитателей                                                                                    | Ст.воспитатель      | Справка по итогам проверки           |
| Проверка перспективных планов воспитателей.                                                                  | Проконтролировать, насколько качественно педагоги сделали Плановый учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Фронтальный  | Планы воспитательной-образовательной работы                                                         | Ст.воспитатель      | Справка по итогам проверки           |
| Оценка качества ООП ДО в соответствии ФОП ДО                                                                 | Проконтролировать и оценить ООП ДО в соответствии ФОП ДО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Фронтальный  | Карта № 5                                                                                           | Ст. воспитатель     | Заполнение карты № 5                 |
| <b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                     |                     |                                      |
| Организация питания в школьной столовой                                                                      | Охватить учащихся горячим питанием                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Тематический | Состояние документации по питанию                                                                   | Замдиректора по ВР  | Собеседование                        |
| Организация питания детей                                                                                    | Охватить воспитанников горячим питанием                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянный   | Состояние документации по питанию                                                                   | Ст. воспитатель     | Собеседование                        |

| 5. Качество работы с педагогическими кадрами                                            |                                                                                                                                                                                        |              |                                                               |                                                |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проверка выполнения рабочих программ                                                    | Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ                                          | Фронтальный  | Рабочие программы и классные журналы                          | Администрация, руководители ШМО                | Собеседование                                                                                             |
| Оценка качества психолого-педагогических условий реализации ООП в соответствии с ФОП ДО | Проверить взаимодействие сотрудников с детьми                                                                                                                                          | Фронтальный  | Карта № 1                                                     | Ст. воспитатель                                | Заполнение Карты № 1 по оценке качества ПП условий реализации ООП в соответствии с ФОП ДО                 |
| Анализ занятия                                                                          | Посещение занятий воспитателей .                                                                                                                                                       | Постоянный   | Карта № 6                                                     | Ст. воспитатель                                | Заполнение карты № 6                                                                                      |
| 6. Качество организации образовательной деятельности                                    |                                                                                                                                                                                        |              |                                                               |                                                |                                                                                                           |
| Обеспечение учащихся учебниками                                                         | Проверить наличие учебников у учащихся на 2023/24 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников..., утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2018 № 345 | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда)                 | Библиотекарь                                   | Собеседование                                                                                             |
| Готовность классных кабинетов к учебному году                                           | Проверить паспорта учебных кабинетов и планы работы кабинетов.                                                                                                                         | Тематический | Учебные кабинеты: оснащение, документация                     | Комиссия по смотру кабинетов                   | План работы кабинетов на 2023–2024 годы. Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами          |
| 7. Сохранение здоровья обучающихся                                                      |                                                                                                                                                                                        |              |                                                               |                                                |                                                                                                           |
| Анализ заболеваемости учащихся                                                          | Провести анализ заболеваемости учащихся.                                                                                                                                               | Тематический | Мониторинг                                                    | Замдиректора по УВР, классные руководители     | Ежедневный мониторинг                                                                                     |
| Анализ заболеваемости воспитанников                                                     | Провести анализ заболеваемости                                                                                                                                                         | Оперативный  | Мониторинг. Карта № 4                                         | Ст. воспитатель                                | Ежедневный мониторинг. Заполнение карты № 4                                                               |
| ОКТЯБРЬ                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |              |                                                               |                                                |                                                                                                           |
| 1. Качество образовательных результатов                                                 |                                                                                                                                                                                        |              |                                                               |                                                |                                                                                                           |
| Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей                                 | Подвести итоги I четверти                                                                                                                                                              | Фронтальный  | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–9-х классах | Замдиректора по УВР                            | Справка по итогам 1 четверти. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета. |
| Анализ ВПР                                                                              | Провести мониторинг результатов.                                                                                                                                                       | Тематический | Отчёты учителей-предметников, отчёты руководителей ШМО        | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Аналитический отчёт, протоколы заседаний ШМО                                                              |

| 2. Качество преподавания учебных предметов |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                                  |                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Классно-обобщающий контроль в 1-х классах. | Проконтролировать адаптацию первоклассников.                                                                                                                                                                                                                                                               | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательной деятельности в 1-х классах           | Директор школы, замдиректора по УВР, ВР                  | Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 1-х классах, приказ об итогах КОК.                                                                                                                               |
| I (школьный) этап ВОШ по учебным предметам | Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВСОШ                                                                                                                                                                                                                                      | Тематический                    | Проведение и результаты школьного этапа ВОШ                      | Замдиректора по УВР                                      | Приказ об организации школьного этапа ВОШ. Отчёт о проведении школьного этапа ВОШ. Протоколы заседаний ШМО. Награждение победителей и призеров. Информация на сайте школы.                                            |
| Мониторинг успеваемости обучающихся        | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися                                                                                                                                                                         | Фронтальный                     | Электронные журналы классов, результаты контрольных работ        | Учителя-предметники, уководители МО, замдиректора по УВР | Мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися |
| 3. Качество ведения документации           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                                  |                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |
| Проверка электронных журналов              | Проверить:<br>1)Оформление записей проведённых занятий учителями.<br>2)Оценка знаний учащихся: - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся, а также у отдельных сильных учеников.<br>3)Сведения о пропущенных уроках учащимися: наличие и учёт ежедневныхпропусков классным руководителем. | Тематический                    | Электронные журналы классов                                      | Замдиректора по УВР                                      | Справка по итогам проверки журналов.                                                                                                                                                                                  |
| Проверка работы классных руководителей     | Организация классных коллективов 5-х классов, знакомство с семьями учащихся. Проведение классных часов общения в 5-6 классах. Составление классными руководителями социального паспорта. Оформление классных уголков.                                                                                      | Тематический                    | Электронные журналы. Социальный паспорт класса. Классные уголки. | Замдиректора по ВР                                       | Справка по итогам проверки                                                                                                                                                                                            |
| 4. Качество работы по подготовке к ГИА     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                                  |                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                             |              |                                      |                                       |                                                |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| Анализ результата ГИА-2023. Составление плана подготовки ГИА-2024. | Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024 | Тематический | Планы контроля подготовки к ГИА-2024 | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Разработан план контроля подготовки к ГИА-2023 |
| Подготовка учащихся 9-х, классов к ГИА                             | Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору                                                                                                                                              | Тематический | Опрос учащихся 9-х классов           | Классные руководители 9-х классов     | Предварительные списки учащихся                |

|                                                                             |                                            |              |                 |                     |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА | Оценить качество знаний учеников перед ГИА | Персональный | Работы учеников | Замдиректора по УВР | Анализ по итогам выполнения пробных экзаменационных работ |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|

#### 5. Качество работы с педагогическими кадрами

|                                                |                                                                                                                                                                                    |              |                        |                                          |                                                                               |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Качество выполнения должностных обязанностей   | Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию.                                                                   | Персональный | Анализ работы педагога | Замдиректора по УВР                      | Материалы, необходимые для аттестации учителя или для конкурса «Учитель года» |
| Подготовка и проведение педагогического совета | Провести педсовет:<br>1.«Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции» Итоги 1-ой четверти.<br>2. Организационные вопросы | Тематический | Материалы педсовета    | Директор школы, замдиректора по УВР, ВР. | Протокол педсовета                                                            |
| Совещание при замдиректора.                    | 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах.<br>2. О заполнении электронных журналов.                                                                                      | Тематический | Материалы совещания    | Замдиректора по УВР                      | Протокол заседания                                                            |
| Совещание при замдиректора.                    | 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 1-х классах.<br>2. О заполнении электронных журналов.                                                                                      | Тематический | Материалы совещания    | Замдиректора по УВР                      | Протокол заседания                                                            |
| Заседание методического совета                 | 1.Итоги мониторинга учебного процесса за четверть.<br>2. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.                                                        | Тематический | Анализ, отчет          | Замдиректора по УВР, руководители ШМО    | Протокол заседания методического совета                                       |
| Оценка качества психолого-                     | Оценка псих.-пед. условий социально-личностного развития ребенка а                                                                                                                 | Фронтальный  | Карта № 1              | Ст. воспитатель                          | Заполнение карты № 1 по оценки качества                                       |

|                                                                                                 |                                                                     |              |                                                    |                                            |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| педагогических условий реализации ООП в соответствии с ФОП ДО                                   | процесса организации познавательной деятельности.                   |              |                                                    |                                            | ПП условий реализации ООП в соответствии с ФОП ДО                                              |
| <b>7. Сохранение здоровья обучающихся</b>                                                       |                                                                     |              |                                                    |                                            |                                                                                                |
| Анализ заболеваемости учащихся                                                                  | Провести анализ заболеваемости учащихся.                            | Тематический | Мониторинг                                         | Замдиректора по УВР, классные руководители | Ежедневный мониторинг                                                                          |
| <b>НОЯБРЬ</b>                                                                                   |                                                                     |              |                                                    |                                            |                                                                                                |
| <b>1. Качество образовательных результатов</b>                                                  |                                                                     |              |                                                    |                                            |                                                                                                |
| Реализация ФОП ООО на основе результатов 1 Четверти                                             | Проанализировать, как педагоги проводят уроки в соответствии с ФГОС | Тематический | Посещение и анализ уроков                          | Администрация                              | Анализ уроков                                                                                  |
| Анализ заболеваемости воспитанников                                                             | Провести анализ заболеваемости воспитанников                        | Фронтальный  | Мониторинг. Карта 4                                | Ст. воспитатель                            | Заполнение Карты 4                                                                             |
| <b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>                                               |                                                                     |              |                                                    |                                            |                                                                                                |
| Классно-обобщающий контроль во 2-х и 10-х классах                                               | Определить образовательную деятельность                             | Тематический | Организация образовательной деятельности в классах | Директор школы, замдиректора по УВР        | Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО во 2-х и 10-х классах, приказ об итогах КОК |
| Результативность классных часов в 7-8 классах в соответствии с планом ВР и интересами учащихся. | Проанализировать воспитательную деятельность                        | Тематический | Организация воспитательной деятельности            | Замдиректора по ВР                         | Справка по итогам проверки                                                                     |
| Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной деятельности                | Педагоги школы                                                      | Тематический | Выборочное посещение занятий                       | Замдиректора по ВР                         | Справка по итогам проверки                                                                     |
| «Организация работы в дошкольной группе по сохранению здоровья воспитанников»                   | Систематизация знаний педагогов по разделу программы М.А Васильевой | Тематический | Все возрастные группы                              | Ст.воспитатель                             | Аналитическая справка по итогам проверки                                                       |
| Проведение                                                                                      | Результаты тематической проверки.                                   | Тематический | Воспитатели групп                                  | Ст.воспитатель                             | Протокол пед. часа                                                                             |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |              |                                                            |                                                            |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| педагогического часа по теме: «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности». | Определит эффективность воспитательно-образовательной работы в дошкольной группе по развитию речи и речевого общения детей .                                                  |              |                                                            |                                                            |                                                                                                                                    |
| <b>3. Качество ведения документации</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |              |                                                            |                                                            |                                                                                                                                    |
| Рабочие программы ФООП НОО, ООО, СОО                                                                                                                                         | Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования                                    | Тематический | Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе | Замдиректора по УВР, учителя-предметники                   | Справка по итогам проверки листов корректировки КТП. Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы |
| Календарно-тематические планы. Перспективные планы. Протоколы родительских собраний.                                                                                         | Проверка состояния документации.                                                                                                                                              | Оперативный  | Воспитатели групп                                          | Ст.воспитатель                                             | Справка по итогам контроля                                                                                                         |
| Организация профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних                                                                                                    | Учащиеся группы риска                                                                                                                                                         | Тематический | Анализ работы                                              | Замдиректора по ВР                                         | Совет профилактики протоколы                                                                                                       |
| Создание безопасной среды                                                                                                                                                    | Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД                                                                                                             | Тематический | Мониторинг, наблюдение, анализ                             | Зам. директора по ВР                                       | Информация для совещания с классными руководителями                                                                                |
| <b>3. Качество работы по подготовке к ГИА</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                               |              |                                                            |                                                            |                                                                                                                                    |
| «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие                                                                                                             | Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, об изменениях КИМ на текущий | Фронтальный  | Материалы семинара                                         | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений | Консультация                                                                                                                       |

|                                                                                                        |                                                                                                     |              |                                          |                                           |                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| подготовку и проведение ГИА»                                                                           | учебный год                                                                                         |              |                                          |                                           |                                                                                                                                                                                              |
| Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9-х, классах                                  | Оценить уровень знаний обучающихся                                                                  | Персональный | Работы 9-х классов                       | Зам директора по УВР, учителя-предметники | Анализ по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников. |
| <b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>                                                    |                                                                                                     |              |                                          |                                           |                                                                                                                                                                                              |
| Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей и воспитателей дошкольной группы      | Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности | Персональный | Творческий отчёт педагога, анализ работы | Замдиректора по УВР                       | Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии.                                                                                                                              |
| Совещание при замдиректора.                                                                            | 1. Итоги классно-обобщающего контроля во 2-х классах.                                               | Тематический | Материалы совещания                      | Замдиректора по УВР                       | Протокол заседания                                                                                                                                                                           |
| Совещание при замдиректора.                                                                            | 1. О пропусках занятий обучающимися.<br>2. О работе учителей, имеющих неуспевающих в 1-й четверти.  | Тематический | Материалы совещания                      | Замдиректора по УВР                       | Протокол заседания                                                                                                                                                                           |
| Оценка пси.-пед. Условий соц.-личностного развития ребенка в процессе организации конструктивной деят. | Создание условий для развития детей                                                                 | Фронтальный  | Карта № 1                                | Ст. воспитатель                           | Заполнение карты № 1                                                                                                                                                                         |
| Анализ занятия                                                                                         | Посещение занятий воспитателей                                                                      | Постоянный   | Карта № 6                                | Ст. воспитатель                           | Заполнение карты № 6                                                                                                                                                                         |
| Анкета «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».                                  | Контроль качеством                                                                                  | Фронтальный  | Карта № 9                                | Ст. воспитатель                           | Заполнение карты № 9                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |                                 |                                                    |                                                 |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| « Система работы МОБУ СОШ с. Белое Озеро по нравственно-патриотического и духовного воспитания дошкольников» (конкурс на лучший центр патриотического воспитания) | Контроль условий                                                                                                                                          | Тематический                    | Воспитатели групп                                  | Ст. воспитатель                                 | Справка по итогам контроля                                                                   |
| <b>7. Сохранение здоровья обучающихся</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |                                 |                                                    |                                                 |                                                                                              |
| Анализ заболеваемости учащихся                                                                                                                                    | Провести анализ заболеваемости учащихся.                                                                                                                  | Тематический                    | Мониторинг                                         | Замдиректора по УВР, классные руководители      | Ежедневный мониторинг                                                                        |
| Анализ заболеваемости Воспитанников                                                                                                                               | Провести анализ заболеваемости воспитанников.                                                                                                             | Тематический                    | Мониторинг. Карта 4.                               | Ст.воспитатель                                  | Заполнение карты № 4                                                                         |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |                                 |                                                    |                                                 |                                                                                              |
| <b>1. Качество образовательных результатов</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |                                 |                                                    |                                                 |                                                                                              |
| Результаты обучения в 1-м полугодии                                                                                                                               | Провести анализ реализации образовательных результатов обучающихся                                                                                        | Фронтальный                     | Мониторинг успеваемости по итогам 1 полугодия      | Замдиректора по УВР                             | Отчёт по итогам успеваемости и качества знаний за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.       |
| <b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |                                 |                                                    |                                                 |                                                                                              |
| Итоги муниципального этапа ВОШ по учебным Предметам                                                                                                               | Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВОШ по учебным предметам                                                             | Тематический                    | Приказ по управлению образования                   | Замдиректора по УВР                             | Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей                        |
| Классно-обобщающий контроль в 9-х классах и в 3-х Классах                                                                                                         | Получение информации о состоянии образовательного процесса                                                                                                | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательной деятельности в классах | Директор школы, замдиректора по УВР             | Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 9-х и 3-х классах, приказ об итогах КОК |
| <b>3. Качество ведения документации</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                 |                                                    |                                                 |                                                                                              |
| Проверка рабочих тетрадей по русскому, башкирскому, английскому языку и                                                                                           | Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Тематический                    | Рабочие тетради учащихся 5–9-х классов             | Руководители методических объединений педагогов | Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки         |

|                                                                                      |                                                                        |                                 |                                                                             |                                            |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| математике                                                                           |                                                                        |                                 |                                                                             |                                            |                                                  |
| Проверка ведения школьной документации классными руководителями                      | Проанализировать уровень воспитанности учащихся 5-10 классов           | Тематический                    | Результаты анкетирования                                                    | Замдиректора по ВР                         | Справка по итогам проверки                       |
| Контроль за учащимися группы риска                                                   | Ученики школы                                                          | Тематический                    | Мониторинг, посещение семей                                                 | классные руководители зам. директора по ВР | Совет профилактики справка                       |
| Учет детей из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством)         | Дети из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством) | Тематический                    | Мониторинг                                                                  | Зам. директора по ВР                       | Социальный паспорт                               |
| Анализ оформление и обновления информации в уголках для родителей                    | Проверка уголков                                                       | Оперативный                     | Все возрастные группы                                                       | Ст.воспитатель                             | Справка по итогом контроля                       |
| Оценка качества развивающей предметно-пространственной среды                         | Проконтролировать качество РППС в группах                              | Фронтальный                     | Карта № 2                                                                   | С. воспитатель                             | Заполнение сводной карты № 2 оценки по РППС      |
| <b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>                                        |                                                                        |                                 |                                                                             |                                            |                                                  |
| Проведение тренировочных работ СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике | Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации               | Тематический, предупредительный | Тренировочные работы Стат Град в 9-х классах по русскому языку и математике | Замдиректора по УВР, учителя - предметники | Собеседование по результатам тренировочных работ |
| <b>5. Сохранение здоровья обучающихся</b>                                            |                                                                        |                                 |                                                                             |                                            |                                                  |
| Анализ заболеваемости учащихся                                                       | Провести анализ заболеваемости учащихся.                               | Тематический                    | Мониторинг                                                                  | Замдиректора по УВР, классные руководители | Ежедневный мониторинг                            |
| Анализ заболеваемости воспитанников                                                  | Провести анализ заболеваемости воспитанников..                         | Тематический                    | Мониторинг                                                                  | Ст. воспитатель                            | Ежедневный мониторинг                            |

| 6. Качество работы с педагогическими кадрами                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                |                         |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Совещание при замдиректора.                                                                                | 1. Итоги классно- обобщающего контроля во10-м классе.<br>2. Итоги классно-обобщающего контроля во7-х классах.<br>3. О результатах проверки рабочих тетрадей учащихся5–9-х классов по русскому,башкирскому, английскому языку и математике. | Тематический | Материалы совещания                                            | Замдиректора по УВР     | Протокол заседания                                                         |
| Совещание при замдиректора.                                                                                | 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 3-х классах.<br>2. Организация Новогодних ёлок.                                                                                                                                                    | Тематический | Материалы совещания                                            | Замдиректора по УВР, ВР | Протокол заседания                                                         |
| Организация оздоровительной работы в режиме дня                                                            | Проверка документации по режиму дня                                                                                                                                                                                                        | Оперативный  | Воспитатели групп                                              | Ст.воспитатель          | Аналитическая справка по итогам проверки                                   |
| Оценка псих. пед. условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации поз.-исслед. деят. | Проверка создания условий организации познавательной деятельности                                                                                                                                                                          | Фронтальный  | Карты № 1                                                      | Ст. воспитатель         | Заполнение сводной карты оценок № 1                                        |
| Анализ занятия                                                                                             | Посещение занятий воспитателей                                                                                                                                                                                                             | Постоянный   | Карта № 6                                                      | Ст. воспитатель         | Заполнение карты № 6                                                       |
| Диагностика готовности к школьному обучению детей подготовительных к школе групп                           | Контроль готовности воспитанников                                                                                                                                                                                                          | Фронтальный  | Карта № 8                                                      | Ст. воспитатель         | Заполнение карты № 8                                                       |
| ЯНВАРЬ                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                |                         |                                                                            |
| 1. Качество образовательных результатов                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                |                         |                                                                            |
| Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)                                                       | Подвести итоги II четверти (1-го полугодия).                                                                                                                                                                                               | Фронтальный  | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия) | Замдиректора по УВР     | Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета |
| 2. Качество преподавания учебных предметов                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                |                         |                                                                            |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                        |                                               |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи детей дошкольного возраста»                             | Изучить состояние работы педагогов дош.гр. по использованию схем и моделей в развитии связной монологической речи дошкольника.                                                                                                                                                                | Тематический | Все группы дош.гр      | Ст. воспитатель                               | Аналитическая справка по итогам проверки                                           |
| Проведение педагогического часа по теме : «Наглядное моделирование- средство развития связной речи дошкольника». | Итоги тематического контроля. Выступление по теме пед. часа.                                                                                                                                                                                                                                  | Тематический | Воспитатели групп      | Ст. воспитатель                               | Протокол пед. часа                                                                 |
| <b>3. Качество ведения документации</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                        |                                               |                                                                                    |
| Выполнение рабочих программ (1–10-е классы) за 1-е полугодие                                                     | Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования. Проверить правильность, своевременность, полноту записей, сведения о пропущенных уроках обучающимися в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие). | Тематический | Электронные журналы.   | Замдиректора по УВР                           | Справка по итогам проверки журналов. Собеседование с педагогами по итогам контроля |
| Проверка документации по воспитательной работе за первое полугодие                                               | Проверить работу классных руководителей по акции «Безопасные каникулы». Проверить работу педагогов по внеурочной деятельности (соответствие занятий планированию и их результативность).                                                                                                      | Тематический | Электронные журналы    | Замдиректора по ВР                            | Справка по итогам проверки. Собеседование с педагогами по итогам контроля          |
| Качество работы с детьми группы риска                                                                            | Учащиеся группы риска                                                                                                                                                                                                                                                                         | Тематический | Совет профилактики     | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители | Протоколы                                                                          |
| Проверка Календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы                              | Проверка состояния документации.                                                                                                                                                                                                                                                              | Оперативный. | Воспитатели всех групп | Ст.воспитатель                                | Справка по итогам проверки                                                         |
| Оценка качества ООП ДО в соответствии ФОП ДО                                                                     | Проконтролировать и оценить качество ООП До в соответствии ФОП ДО                                                                                                                                                                                                                             | Фронтальный  | Карта № 5              | Ст. воспитатель                               | Заполнение карты № 5                                                               |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                                                                                       |                                                                |                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                                                                                       |                                                                |                                                                               |
| Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»                 | Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание                                                                                                                                       | Фронтальный                | Материалы собрания                                                                                                    | Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний                                               |
| <b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                                                                                       |                                                                |                                                                               |
| Эффективность методической работы педагогов                                                                 | Проверить результативность деятельности методических объединений.<br>Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2023/24 учебного года                         | Тематический               | Протоколы методических объединений.<br>Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений     | Документация ШМО                                                              |
| Предварительная нагрузка на 2024/25 учебный год                                                             | Распределить предварительно нагрузку на 2024/25 учебный год                                                                                                                                                  | Тематический, персональный | Материалы предварительной нагрузки на 2024/25 учебный год                                                             | Администрация                                                  | Вопрос в повестке дня педагогического совета.<br>Протокол и решение педсовета |
| Подготовка и проведение педагогического совета                                                              | Провести педсовет:<br>1. «Формирование функциональной грамотности обучающихся»<br>2. Итоги 1-ого полугодия.<br>3. Комплектование учительскими кадрами на 2024-25 учебный год.<br>4. Организационные вопросы. | Тематический               | Материалы педсовета                                                                                                   | Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.                       | Протокол педсовета                                                            |
| Оценка псих. пед. условий соц.-лич. Развития ребенка в процессе организации коммуникативной и речевой деят. | Оценка условий создания ориентировочной деятельности у детей                                                                                                                                                 | Фронтальный                | Карта № 1                                                                                                             | Ст. воспитатель                                                | Заполнение сводной карты № 1                                                  |
| Анализ занятия                                                                                              | Посещение занятий воспитателей                                                                                                                                                                               | Постоянный                 | Карта № 6                                                                                                             | Ст. воспитатель                                                | Заполнение карты № 6                                                          |
| <b>6. Сохранение здоровья обучающихся</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                                                                                       |                                                                |                                                                               |
| Анализ заболеваемости учащихся                                                                              | Провести анализ заболеваемости учащихся.                                                                                                                                                                     | Тематический               | Мониторинг                                                                                                            | Замдиректора по УВР, классные руководители                     | Ежедневный мониторинг                                                         |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализ заболеваемости воспитанников.                   | Провести анализ заболеваемости воспитанников.                                                                                                                                                                       | Фронтальный                     | Мониторинг. Карта № 4                                                                 | Ст.воспитатель                                                                                                        | Заполнение карты № 4                                                                  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                                       |
| <b>1. Качество образовательных результатов</b>         |                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                                       |
| Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах | Подготовить выпускников основной школы к собеседованию                                                                                                                                                              | Тематический                    | Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию) | Замдиректора по УВР                                                                                                   | Анализ устных ответов.                                                                |
| <b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>      |                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                                       |
| Класно-обобщающий контроль 4-х классов                 | Проконтролировать работу учителей над формированием общеучебных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов                                                                                                       | Тематический, класно-обобщающий | Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации                 | Замдиректора по УВР                                                                                                   | Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 4-м классе, приказ об итогах КОК |
| Дошкольная подготовка.                                 | Проверить, как проходит подготовка детей к обучению в школе                                                                                                                                                         | Тематический                    | Наблюдение подготовительных занятий                                                   | Замдиректора по УВР                                                                                                   | Собеседование                                                                         |
| <b>3. Качество работы по подготовке к ГИА</b>          |                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                                       |
| Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах | Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию.<br>Провести итоговое собеседование                                                                                                         | Тематический                    | Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов                            | Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники | Результатами итогового собеседования в личных кабинетах обучающихся                   |
| Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору    | Уточнить списки учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору                                                                                                                                                    | Тематический                    | Заявления учащихся 9-х классов                                                        | Замдиректора по УВР, классные руководители                                                                            | Списки учащихся по предметам                                                          |
| <b>4 Качество ведения документации</b>                 |                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                                       |
| Проверка электронных журналов.                         | Проверить:<br>1) Оформление записей проведённых занятий учителями.<br>2) Оценка знаний учащихся: накапливаемость оценок.<br>3) Записи домашних заданий учащимся.                                                    | Тематический                    | Классные журналы 1–10-х классов                                                       | Замдиректора по УВР                                                                                                   | Справка о результатах проверки журналов.                                              |
| Работа классных руководителей                          | Проверить:<br>1)Проведение внеклассных мероприятий, классных часов по профориентационной работе с обучающимися 8-10 классов.<br>2) Проведение внеклассных мероприятий, классных часов по гражданско-патриотическому | Тематический                    | Классные журналы 5–10-х классов                                                       | Замдиректора по ВР                                                                                                    | Справка о результатах проверки                                                        |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |              |                        |                                               |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                                                                                               | воспитанию обучающихся 5-10 классов.                                                                                       |              |                        |                                               |                                         |
| Качество работы с детьми группы риска                                                                                                                         | Учащиеся группы риска                                                                                                      | Тематический | Совет профилактики     | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители | Протоколы, акты                         |
| Тематический контроль по теме: «Система работы МОБУ СОШ с. Белое Озеро дош.гр. по формированию нравственно-патрих. качеств у дош. При реализации ФГОС ДО».    | Показ занятий по ПР                                                                                                        | Тематический | Воспитатели всех групп | Ст. воспитатель                               | Заполнение карт по посещаемости занятии |
| Педагогический час по теме: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». | Выявить повышение профессионального уровня пед. в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению. | Тематический | Воспитатели всех групп | Ст.воспитатель                                | Справкапоитоомконтроля                  |
| <b>5. Сохранение здоровья обучающихся</b>                                                                                                                     |                                                                                                                            |              |                        |                                               |                                         |
| Анализ заболеваемости учащихся                                                                                                                                | Провести анализ заболеваемости учащихся.                                                                                   | Тематический | Мониторинг             | Замдиректора по УВР, классные руководители    | Ежедневный мониторинг                   |
| Анализ заболеваемости воспитанников                                                                                                                           | Провести анализ заболеваемости воспитанников.                                                                              | Тематический | Мониторинг. Карта № 4  | Ст.воспитатель                                | Заполнение карты № 4                    |
| <b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>                                                                                                           |                                                                                                                            |              |                        |                                               |                                         |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                       |                                           |                                                                                        |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Совещание при замдиректора.                       | 1. О результатах проверки электронных журналов и дневников.<br>2. Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классе.                                                                                                                                                                                        | Тематический                     | Материалы совещания                                                   | Замдиректора по УВР                       | Протокол заседания                                                                     |
| Заседание методического совета                    | 1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2024.<br>2. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах.                                                                                                                                              | Тематический                     | Анализ                                                                | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО | Протокол заседания методического совета                                                |
| Анализ занятий                                    | Посещение занятий воспитателей                                                                                                                                                                                                                                                                          | Постоянный                       | Карта № 6                                                             | Ст. воспитатель                           | Заполнение карты № 6                                                                   |
| <b>МАРТ</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                       |                                           |                                                                                        |
| <b>1. Качество образовательных результатов</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                       |                                           |                                                                                        |
| Подготовка к проведению ВПР                       | Подготовить анализ условий для поддержания результатов.                                                                                                                                                                                                                                                 | Тематический                     | Информация на сайт школы. Информирование родителей.                   | Замдиректора по УВР                       | Приказ об организации ВПР-2023. Информация на сайте школы.                             |
| Проведение ВПР                                    | Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам                                                                                                                                                                                                                                                 | Фронтальный                      | Мониторинг качества организации ВПР                                   | Замдиректора по УВР                       | Диагностические карты анализа ВПР, протоколы проведения ВПР, отчёты на сайте ФИСОКО    |
| <b>2. Качество преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                       |                                           |                                                                                        |
| Классно-обобщающий контроль 8-х классов           | Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 9-х классов потребности в обучении и саморазвитии                                                                                                                                                                      | Тематический, классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9-х классах, проверка школьной документации | Замдиректора по УВР                       | Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 8-х классах, приказ об итогах КОК |
| Дошкольная подготовка.                            | Проверить, как проходит подготовка детей к обучению в школе                                                                                                                                                                                                                                             | Тематический                     | Наблюдение подготовительных занятий                                   | Замдиректора по УВР                       | Собеседование                                                                          |
| <b>3. Качество ведения документации</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                       |                                           |                                                                                        |
| Работа учителей с электронными журналами          | Проверить:<br>1) Выполнение рабочих программ предмета (курса).<br>2) Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение.<br>3) Сведения о пропущенных уроках учащимися:<br>- наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками;<br>- итоговый учет пропусков за | Тематический                     | Электронные журналы                                                   | Замдиректора по УВР                       | Справка по итогам контроля.                                                            |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                        |                 |                                                               |                                            |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | третью четверть.                                                                                                                                                       |                 |                                                               |                                            |                                                                      |
| <b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>                                        |                                                                                                                                                                        |                 |                                                               |                                            |                                                                      |
| Анализ заболеваемости учащихся                                                   | Провести анализ заболеваемости учащихся.                                                                                                                               | Тематический    | Мониторинг                                                    | Замдиректора по УВР, классные руководители | Ежедневный мониторинг                                                |
| Анализ заболеваемости воспитанников                                              | Провести анализ заболеваемости воспитанников                                                                                                                           | Тематический    | Мониторинг. Карта № 4                                         | Ст.воспитатель                             | Заполнение карты № 4                                                 |
| <b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>                                    |                                                                                                                                                                        |                 |                                                               |                                            |                                                                      |
| Тренировочные экзамены в формате ОГЭ в 9-х классах по русскому языку, математике | Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике.<br>Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х классах | Учителя-предметники                        | Собеседование                                                        |
| Тренировочные экзамены в 9-х классах по выбору                                   | Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору.<br>Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов                    | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х классах | Учителя-предметники                        | Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями |
| <b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>                              |                                                                                                                                                                        |                 |                                                               |                                            |                                                                      |
| Организация работы по формированию УМК на 2024/25 учебный год                    | Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024/25 учебный год                                                                                       | Тематический    | Список учебников на 2024/25 учебный год                       | Библиотекарь                               | Согласованный с учителями список учебников                           |
| Работа классных руководителей                                                    | Проверить, как классные руководители работают с родителями                                                                                                             | Тематический    | Работа классных руководителей – качество проведения           | Замдиректора ВР                            | Справка по итогам контроля.                                          |
| Подготовка и проведение педагогического совета                                   | Провести педсовет:<br>1. «Развитие навыков самообразования и саморазвития обучающихся»<br>2. Итоги 3-ей четверти.<br>3. Организационные вопросы.                       | Тематический    | Материалы педсовета                                           | Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.   | Протокол педсовета                                                   |
| Совещание при замдиректора.                                                      | 1. О системе опроса обучающихся.<br>2. Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классах                                                                                  | Тематический    | Материалы совещания                                           | Замдиректора по УВР                        | Протокол заседания                                                   |
| Заседание методического совета                                                   | 1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования.                                                                                | Тематический    | Анализ                                                        | Замдиректора по УВР, руководители ШМО      | Протокол заседания методического совета                              |
| Оценка псих.-                                                                    | Проконтролировать формы работы                                                                                                                                         | Фронтальный     | Материалы оценок                                              | Ст.воспитатель                             | Заполнение сводной                                                   |

|                                                                                                                                                              |                                                        |              |                       |                 |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------|----------------------------------|
| пед.условий<br>соц-лич.<br>Развития<br>ребенка в<br>процессе<br>организации<br>физического<br>развития детей.                                                | педагогов по организации физического<br>развития детей |              |                       |                 | карты                            |
| Педагогический<br>час по итогам тем.<br>контроля                                                                                                             | Итоги контроля                                         | тематический | Все воспитатели групп | Ст.воспитатель  | Протокол педагогического<br>часа |
| Анализ занятия                                                                                                                                               | Посещение занятия воспитателей                         | Фронтальный  | Карта № 6             | Ст. воспитатель | Заполнение карты № 6             |
| Анализ условий<br>для речевого<br>воспитания<br>дошкольников в<br>дошкольной<br>группе» (конкурс<br>на лучшее<br>оформление<br>центра речевого<br>развития). | Контроль условий                                       | Тематический | Воспитатели групп     | Ст. воспитатель | Справка по итогам<br>контроля    |

#### АПРЕЛЬ

##### 1. Качество образовательных результатов

|                           |                                                            |             |                                                   |                        |                                                                                                                           |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Успеваемость<br>учащихся. | Подвести итоги III четверти                                | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по<br>итогам III четверти | Замдиректора<br>по УВР | Справка по итогам<br>успеваемости. Вопрос в<br>повестке дня педагогического<br>совета.<br>Протокол и решение<br>педсовета |
| Проведение ВПР            | Создать условия для проведения ВПР<br>по учебным предметам | Фронтальный | Мониторинг качества<br>организации ВПР            | Замдиректора<br>по УВР | Диагностические карты<br>анализа ВПР, протоколы<br>проведения ВПР, отчёты на<br>сайте ФИСОКО                              |

##### 2. Качество преподавания учебных предметов

|                                                          |                                                                                                                                                |                                    |                                                                              |                                                                                          |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Класно-<br>обобщающий<br>контроль 7-х<br>классов         | Проконтролировать работу<br>педагогического коллектива над<br>формированием у учащихся 7-х<br>классов потребности в обучении и<br>саморазвитии | Тематический,<br>класно-обобщающий | Образовательный процесс в 7-<br>х классах, проверка школьной<br>документации | Замдиректора по УВР                                                                      | Приказ об организации КОК,<br>справка по итогам ВСОКО в<br>7-х классах, приказ об итогах<br>КОК |
| Готовность<br>дошкольной<br>группы к<br>обучению в школе | Организация диагностики в<br>дошкольной группе. Обсуждение<br>результатов диагностики выпускников<br>дошкольной группы.                        | Тематический                       | Работы дошкольников                                                          | Замдиректора по УВР,<br>старший воспитатель,<br>учителя 4-х классов,<br>руководитель ШМО | Справка об итогах<br>диагностики.                                                               |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                                                  |                                                        |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                                                  | учителей начальных классов и дошкольной Группы         |                                                                                               |
| <b>3. Качество ведения документации</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                                                  |                                                        |                                                                                               |
| Работа учителя с электронным журналом                                                 | Проверить: <ol style="list-style-type: none"> <li>Оформление записей проведенных занятий учителями.</li> <li>Оценка знаний учащихся:               <ul style="list-style-type: none"> <li>накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников;</li> <li>соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету.</li> </ul> </li> <li>Записи домашних заданий учащимся:               <ul style="list-style-type: none"> <li>объем и степень трудности;</li> <li>повторение учебного материала.</li> </ul> </li> </ol> | Тематический обобщающий    | Электронные журналы                                              | Замдиректора по УВР                                    | Справка по итогам контроля.                                                                   |
| Проверка перспективного плана . КП .Протоколов родительских собраний                  | Проверка состояния документации педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Оперативный                | Воспитатели всех групп                                           | Ст.воспитатель                                         | Справка по итогам проверки                                                                    |
| <b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                                                  |                                                        |                                                                                               |
| Тренировочные экзамены в 9-х классах по русскому языку, математике, по выбору (район) | Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике.<br>Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Предварительный            | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х классе     | Замдиректора по УВР, классный руководитель 9-х классов | .Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями |
| <b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                                                  |                                                        |                                                                                               |
| Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2024/25 учебном году                       | Сформировать списки на аттестацию в 2024-2025 учебном году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Тематический, персональный | Заявления работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году      | Замдиректора по УВР                                    | Собеседование с учителями                                                                     |
| Качество и эффективность воспитательной                                               | Анализ планов/ мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Тематический, персональный | Собеседование, тестирование, мониторинг анкетирование, посещение | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители          | Сводные таблицы, справка, результаты мониторинга                                              |

|                                                                           |                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                                                                    |                                                                            |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| работы                                                                    |                                                                                                                                                                      |                         | мероприятий                                                                                                                        |                                                                            |                                                 |
| Подготовка и проведение педагогического совета                            | Провести педсовет:<br>1. Изучение порядка проведения итоговой и промежуточной аттестации,<br>2. О допуске к промежуточной аттестации.<br>3. Организационные вопросы. | Тематический            | Материалы педсовета                                                                                                                | Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.                                   | Протокол педсовета                              |
| Совещание при замдиректора.                                               | Об итогах классно- обобщающего контроля в 8-х классах.                                                                                                               | Тематический            | Материалы совещания                                                                                                                | Замдиректора по УВР                                                        | Протокол заседания                              |
| <b>6. Сохранение здоровья обучающихся</b>                                 |                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                                                                    |                                                                            |                                                 |
| Анализ заболеваемости учащихся                                            | Провести анализ заболеваемости учащихся.                                                                                                                             | Тематический            | Мониторинг                                                                                                                         | Замдиректора по УВР, классные руководители                                 | Ежедневный мониторинг                           |
| Анализ заболеваемости воспитанников                                       | Провести анализ заболеваемости воспитанников.                                                                                                                        | Тематический            | Мониторинг. Карта 4                                                                                                                | Ст.воспитатель                                                             | Заполнение карты № 4                            |
| Анализ занятия                                                            | Посещение занятий воспитателей                                                                                                                                       | Фронтальный             | Карта № 6                                                                                                                          | Ст. воспитатель                                                            | Заполнение карты № 6                            |
| <b>МАЙ</b>                                                                |                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                                                                    |                                                                            |                                                 |
| <b>1. Качество образовательных результатов</b>                            |                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                                                                    |                                                                            |                                                 |
| Анализ результатов ВПР в 4–8-х кл.                                        | Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету                                                                                                         | Тематический            | Работы обучающихся.<br>Диагностические карты анализа ВПР.                                                                          | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                                      | Справка по итогам анализа. Аналитический отчёт. |
| <b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>                         |                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                                                                    |                                                                            |                                                 |
| Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х, 10-х классах | Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам                                                                           | Фронтальный, обобщающий | Работы учащихся.<br>Анализ результатов выполнения заданий.<br>Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся | Директор школы, замдиректора по УВР, руководители методических объединений | Протоколы промежуточной аттестации.             |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                                       |                                               |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Классно-обобщающий контроль 6-х классов                      | Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 6-х классов потребности в обучении и саморазвитии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Тематический, классно-обобщающий | Образовательный процесс в 6-х классах, проверка школьной документации | Замдиректора по УВР                           | Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 6-х классах, приказ об итогах КОК |
| <b>3. Качество ведения документации</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                                       |                                               |                                                                                        |
| Электронные журналы                                          | Проверить:<br>1. Выполнение рабочих программ предмета (курса).<br>2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение.<br>3. Сведения о пропущенных уроках учащимися:<br>- наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками;<br>- итоговый учет пропусков за четвертую четверть, второе полугодие и за весь учебный год.<br>4. Занятость учащихся во внеурочное время в 4 четверти.<br>5. Итоговые записи в переводных классах по результатам года, наличие и содержание.<br>6. Подготовка журнала к сдаче в архив | Фронтальный, персональный        | Электронные журналы                                                   | Замдиректора по УВР, ВР                       | Протокол совещания при завуче.                                                         |
| Качество работы с детьми группы риска                        | Дети группы риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Тематический                     | Совет профилактики                                                    | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители | Протоколы, акты                                                                        |
| Оценка качества развивающей предметно-пространственной среды | Проконтролировать качество РППС в группах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Фронтальный                      | Карта № 2                                                             | Ст. воспитатель                               | Заполнение карты оценок по РППС                                                        |
| Оценка качества ООП ДО в соответствии ФОП ДО                 | Проконтролировать и оценить качество ООП ДО в соответствии ФОП ДО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Фронтальный                      | Карта № 5                                                             | Ст. воспитатель                               | Заполнение карты № 5                                                                   |
| <b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                                       |                                               |                                                                                        |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                            |                                            |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализ заболеваемости учащихся                                                                             | Провести анализ заболеваемости учащихся.                                                                                                                                                      | Тематический            | Мониторинг                                                                                 | Замдиректора по УВР, классные руководители | Ежедневный мониторинг                                                                  |
| Анализ заболеваемости воспитанников                                                                        | Провести анализ заболеваемости воспитанников.                                                                                                                                                 | Тематический            | Мониторинг. Карта № 4                                                                      | Ст.воспитатель                             | Заполнение карты № 4                                                                   |
| <b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>                                                              |                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                            |                                            |                                                                                        |
| Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х классов, освоивших ООП основного общего образования» | Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования                                                                                                                    | Тематический            | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год                                     | Директор школы, замдиректора по УВР, ВР    | Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА                                |
| <b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>                                                        |                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                            |                                            |                                                                                        |
| Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»                           | Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся | Фронтальный             | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год                                     | Директор школы, замдиректора по УВР, ВР    | Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс» |
| Совещание при замдиректора.                                                                                | 1. О результатах проверки тетрадей<br>2. О результатах ВПР в 4-8 классах.<br>3. О результатах репетиционных ОГЭ<br>4. Об итогах классно-обобщающего контроля в 6-х классах                    | Тематический            | Материалы совещания                                                                        | Замдиректора по УВР                        | Протокол заседания                                                                     |
| Совещание при замдиректора.                                                                                | 1. Анализ состояния обученности школьников.<br>2. Итоги успеваемости за IV четверть, II полугодие и год                                                                                       | Тематический            | Материалы совещания                                                                        | Замдиректора по УВР                        | Протокол заседания                                                                     |
| Проведение итоговых заседаний ШМО                                                                          | Изучить результативность работы методических объединений в 2023/24 учебном году                                                                                                               | Тематический обобщающий | Протоколы заседаний, анализ работы за 2023/24 учебный год, план работы 2024/25 учебный год | Замдиректора по УВР                        | Протоколы заседаний методических объединений                                           |
| Оценка кадровых условий реализации ООП ДО в соответствии ФОП ДО                                            | Проконтролировать и оценить кадровый условия реализации ООП ДО в соответствии ФОП ДО                                                                                                          | Фронтальный             | Карта № 3                                                                                  | Ст. воспитатель                            | Заполнение карты оценок № 3                                                            |
| Заседание методического                                                                                    | 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год.                                                                                                                          | Тематический            | Анализ                                                                                     | Замдиректора по УВР, руководители          | Протокол заседания методического совета                                                |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |                           |                                                                                                      |                                         |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| совета                                                                                                             | Выполнение учебных программ.<br>2. Подготовка к итоговому педсовету.                                                                                                                      |                           |                                                                                                      | ШМО                                     |                                |
| Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024/25 уч.году                                            | Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации                                                                                                                                 | Персональный              | Заявления учителей, которые будут аттестоваться на квалификационную категорию в 2024/25 учебном году | Замдиректора по УВР                     | Собеседование                  |
| Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня(по итогам года)  | Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)                                                                          | Фронтальный, персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня          | Замдиректора по ВР, замдиректора поУВР  | Отчёт, таблица                 |
| Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года) | Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)                                                                          | Фронтальный, персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня          | Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР | Отчёт, таблица                 |
| Педагогический час: Итоги работы за 2023-2024учеб.год.                                                             | Просмотр итоговых занятий по группам.<br>Диагностика знаний и умений и навыков по всем разделам во всех возрастных группах.<br>Анализ работы за учебный год<br>.Составление плана на ЛОП. | Тематический              | Воспитатели всех групп                                                                               | Ст. воспитатель                         | Заполнение протокола пед. часа |
| Анализ занятия                                                                                                     | Посещение занятий воспитателей                                                                                                                                                            | Постоянный                | Карта № 6                                                                                            | Ст. воспитатель                         | Заполнение карты № 6           |
| Оценка результативности участия в конкурсах разного уровня                                                         | Контроль участия воспитателей в конкурсах                                                                                                                                                 | Фронтальный               | Карта № 7                                                                                            | Ст. воспитатель                         | Заполнение карты № 7           |
| Диагностика готовности к школьному обучению детей подготовительных к школе групп                                   | Контроль готовности воспитанников                                                                                                                                                         | Фронтальный               | Карта № 8                                                                                            | Ст. воспитатель                         | Заполнение карты № 8           |
| Анкета «                                                                                                           | Контроль качеством                                                                                                                                                                        | Фронтальный               | Карта № 9                                                                                            | Ст. воспитатель                         | Заполнение карты № 9           |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                     |                           |                                                                                          |                                                            |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг «.                                          |                                                                                                                                                     |                           |                                                                                          |                                                            |                                      |
| <b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>                                 |                                                                                                                                                     |                           |                                                                                          |                                                            |                                      |
| Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей                                        | Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей                                                                                      | Фронтальный               | Помещения, которые будут задействованы под лагерь                                        | Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием | Приказ об организации работы лагеря. |
| <b>8. Контроль образовательной деятельности выпускников</b>                                             |                                                                                                                                                     |                           |                                                                                          |                                                            |                                      |
| Пробные школьные работы в 10-м классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору | Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении» | Тематический              | Результаты пробных ЕГЭ в 10 классе                                                       | Замдиректора по УВР, педагоги-предметники                  | Анализ пробных работ                 |
| <b>ИЮНЬ</b>                                                                                             |                                                                                                                                                     |                           |                                                                                          |                                                            |                                      |
| <b>1. Качество образовательных результатов</b>                                                          |                                                                                                                                                     |                           |                                                                                          |                                                            |                                      |
| Информирование о приеме учащихся в школу                                                                | Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу                                                                                               | Тематический              | Материалы сайта школы, школьных стендов                                                  | Замдиректора по УВР                                        | Собеседование                        |
| <b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>                                                       |                                                                                                                                                     |                           |                                                                                          |                                                            |                                      |
| Выполнение рабочих программ по учебным предметам                                                        | Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года                                                                  | Фронтальный               | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронные журналы. | Администрация, руководители ШМО                            | Мониторинг                           |
| Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам.                                        | Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам                                    | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестации. Электронные журналы.                                      | Замдиректора по УВР                                        | Протоколы ГИА                        |
| <b>3. Качество ведения документации</b>                                                                 |                                                                                                                                                     |                           |                                                                                          |                                                            |                                      |
| Личные дела учащихся                                                                                    | Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся                                                                         | Тематический персональный | Личные дела учащихся                                                                     | Замдиректора по УВР                                        | Собеседование                        |

|                                                                                              |                                                                                                                                           |                           |                                                                  |                                                            |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Журналы курсов внеурочной деятельности                                                       | Проверить, как учителя выполнили рабочие программы курсов внеурочной деятельности                                                         | Тематический персональный | Журналы курсов внеурочной деятельности                           | Замдиректора по ВР                                         | Собеседование, прием журнала                                                                              |
| Классные журналы                                                                             | Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года                                                             | Тематический персональный | Классные журналы                                                 | Замдиректора по УВР                                        | Собеседование, прием журнала                                                                              |
| Журналы индивидуального обучения                                                             | Выполнить рабочие программы индивидуального обучения                                                                                      | Тематический персональный | Журналы индивидуального обучения                                 | Замдиректора по УВР                                        | Собеседование, прием журнала                                                                              |
| <b>4. Качество ведения воспитательной работы</b>                                             |                                                                                                                                           |                           |                                                                  |                                                            |                                                                                                           |
| Анализ воспитательной работы в 2023/24 учебном году                                          | Составить анализ воспитательной работы в 2023/24 учебном году                                                                             | Фронтальный, обобщающий   | Мониторинг. Материалы в план работы школы на 2024/25 учебный год | Замдиректора по ВР                                         | Анализ воспитательной работы в 2023/24 учебном году                                                       |
| Организация работы лагеря с дневным пребыванием                                              | Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ                                                | Тематический              | План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение        | Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием | Приказ об организации труда и летнего отдыха обучающихся в 2022 году. Информация о летней занятости детей |
| <b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>                                                |                                                                                                                                           |                           |                                                                  |                                                            |                                                                                                           |
| Организация и проведение итоговой Аттестации                                                 | Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации                                                | Тематический              | Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы     | Замдиректора по УВР                                        | Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию                                                 |
| <b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>                                          |                                                                                                                                           |                           |                                                                  |                                                            |                                                                                                           |
| Подготовка анализа работы школы в 2023/24 учебном году и плана работы на 2024/25 учебный год | Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2023/24 учебный год                                                                     | Фронтальный               | Анализ работы школы и план работы на 2024/25 учебный год         | Администрация                                              | Анализ работы школы за 2023/24 учебный год и план работы на 2024/25 учебный год                           |
| Подготовка и проведение педагогического совета                                               | Провести педсовет:<br>1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. | Тематический              | Материалы педсовета                                              | Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.                   | Протокол педсовета                                                                                        |
| <b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>                      |                                                                                                                                           |                           |                                                                  |                                                            |                                                                                                           |
| Подготовка школы к новому                                                                    | Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому                                                                         | Фронтальный               | Выполнение плана мероприятий по подготовке                       | Директор школы, родительские комитеты                      | План мероприятий по подготовке школы к приемке                                                            |

|               |               |  |                                        |         |       |
|---------------|---------------|--|----------------------------------------|---------|-------|
| учебному году | учебному году |  | школы к приемке к новому учебному году | классов | школы |
|---------------|---------------|--|----------------------------------------|---------|-------|

